



Trumpa prezentacija

# Apie E-safety sistemą

- ▶ Internetinė darbuotojų saugos sistema - visa informacija vienoje vietoje.
- ▶ Automatinis užduočių priskyrimas - periodinės DSS užduotys vykdomos be rankinio sekimo.
- ▶ Taupo laiką - nereikia tikrinti terminų, sistema primena pati.
- ▶ Mažiau popieriaus - draugiškiau aplinkai.
- ▶ Sistema nuolat tobulinama kartu su klientais.
- ▶ Kuriama ir valdoma pagal ISO/IEC 27001:2022 informacijos saugumo standartą.

# Valdymas ir struktūra

E-safety sistema leidžia aiškiai paskirstyti atsakomybes ir valdyti darbų saugos procesus organizacijos lygiu.

- ▶ Sistemoje naudojamos dvi pagrindinės rolės: darbuotojas ir įmonės administratorius.
- ▶ Darbuotojai priskiriami prie konkrečių modulių ir mato tik jiems aktualią informaciją.
- ▶ Vienas vartotojas gali būti priskirtas kelioms įmonėms ir lengvai persijungti tarp jų.
- ▶ Pranešimai ir užduotys darbuotojams siunčiami centralizuotai per sistemą.
- ▶ Sistemos dizainas pritaikomas pagal įmonės vizualinį identitetą.

# E-safety sistemos moduliai

E-safety sistema sudaryta iš atskirų modulių, suskirstytų pagal pagrindines funkcines sritis.

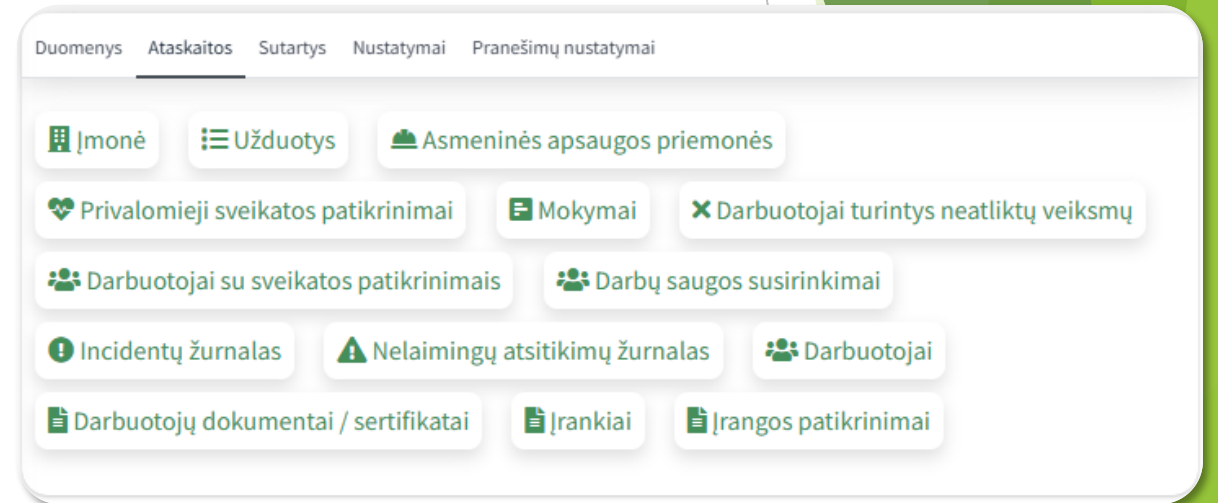
Tai leidžia lengvai orientuotis sistemoje ir naudoti tik tai, kas aktualu konkrečiai įmonei.

## Modulių grupės:

- ▶ Bendri - Duomenys, Kontaktai, Padaliniai, Darbuotojų grupės, Subrangovai, Darbuotojai, Projektai.
- ▶ Darbuotojų saugos (DSS) - Dokumentai, Užduotys, Asmeninės apsaugos priemonės, Sveikatos patikrinimai, Mokymai, Žurnalai, Auditai.
- ▶ Kultūros - Darbo vietos patikrinimai, Darbuotojų saugos susirinkimai, Saugos pastebėjimai, Apklausa.
- ▶ Papildomi - Nedarbo dienos, Įrankiai, Įrangos patikrinimai, Word šablonai.

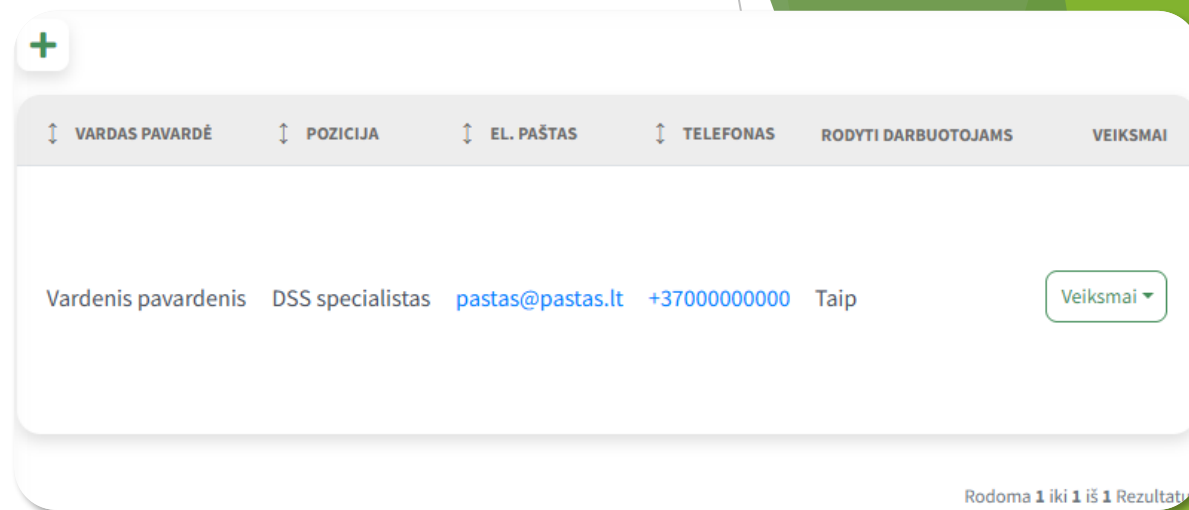
# Duomenys

- ▶ Šiame modulyje pateikiama visa pagrindinė įmonės informacija vienoje vietoje.
- ▶ Čia pasiekiamos ataskaitos, sutartys ir kiti svarbūs dokumentai.
- ▶ Taip pat galima valdyti sistemos kalbų nustatymus ir pranešimų siuntimą darbuotojams.



# Kontaktai

- ▶ Modulis skirtas vidinių kontaktų suvedimui ir valdymui.
- ▶ Galima nurodyti, kurie kontaktai matomi darbuotojams, pavyzdžiui, DSS ar personalo specialistai.
- ▶ Tai leidžia darbuotojams greitai rasti atsakingus asmenis.



+

↑ VARDAS PAVARDĖ	↑ POZICIJA	↑ EL. PAŠTAS	↑ TELEFONAS	RODYTI DARBUOTOJAMS	VEIKSMAI
Vardenis pavardenis	DSS specialistas	<a href="mailto:pastas@pastas.lt">pastas@pastas.lt</a>	+37000000000	Taip	Veiksmai ▾

Rodoma 1 iki 1 iš 1 Rezultat

## Pagrindinis

### Kontaktai

VARDAS PAVARDĖ	POZICIJA	EL. PAŠTAS	TELEFONAS
Vardenis pavardenis	DSS specialistas	<a href="mailto:pastas@pastas.lt">pastas@pastas.lt</a>	+37000000000

# Padaliniai

- ▶ Leidžia grupuoti darbuotojus pagal lokaciją ar organizacinę struktūrą.
- ▶ Padaliniams galima priskirti užduotis, kurios automatiškai priskiriamos visiems tame padalinyje esantiems darbuotojams.

↑ PAVADINIMAS	DARBUOTOJŲ SKAIČIUS	UŽDUOČIŲ SKAIČIUS	VEIKSMAI
Vilnius	2	3	Veiksmai ▾
Kaunas	4	3	Veiksmai ▾
Klaipėda	3	2	Veiksmai ▾

# Darbuotojų grupės

- ▶ Šis modulis skirtas darbuotojų grupavimui pagal specialybę ar atliekamus darbus.
- ▶ Grupėms galima priskirti užduotis, mokymus ir asmenines apsaugos priemones.
- ▶ Pridėjus darbuotoją prie grupės, visi priskyrimai atliekami automatiškai.

GROUP	DARBUOTOJŲ SKAIČIUS	DARBUOTOJŲ SKAIČIUS	UŽDUOČIŲ SKAIČIUS	ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SKAIČIUS	MOKYMŲ SKAIČIUS	VEIKSMAI
<b>Administracija</b> ru - Administracija en - Administracija pl - Administracija	5	LT: 5 RU: 0 EN: 0 PL: 0	LT: 8 RU: 0 EN: 0 PL: 0	1	LT: 2 RU: 0 EN: 0 PL: 0	Veiksmai ▾
<b>Suvirintojai</b> ru - Suvirintojai en - Suvirintojai pl - Suvirintojai	5	LT: 5 RU: 0 EN: 0 PL: 0	LT: 5 RU: 0 EN: 0 PL: 0	1	LT: 0 RU: 0 EN: 0 PL: 0	Veiksmai ▾
<b>Elektrikai</b> ru - Elektrikai en - Elektrikai pl - Elektrikai	5	LT: 5 RU: 0 EN: 0 PL: 0	LT: 5 RU: 0 EN: 0 PL: 0	1	LT: 0 RU: 0 EN: 0 PL: 0	Veiksmai ▾

# Subrangovai

- ▶ Modulis leidžia atskirti subrangovų darbuotojus nuo tiesiogiai įdarbintų darbuotojų.
- ▶ Jis skirtas tik darbuotojų grupavimui.

Subrangovas A Imonė / Subrangovai / Subrangovas

Darbuotojai

+ [Visi darbuotojai](#) [Darbuotojai turintys neatliktų veiksmų](#)

[Darbuotojai su sveikatos patikrinimais](#)

[Ijungti/išjungti stulpelius](#)

↑ ↓	↑ ↓ VARDAS PAVARDĖ	POZICIJA	↑ ↓ TELEFONAS	↑ ↓ KALBA	PRIMINTA	↑ NEATLIKTOS UŽDUOTYS	↑ ↓ NEPRI
	<b>Antanas Antanaitis</b> a.antanaitis25@prosafety.lt	Darbuotojas	+37000000000	lt	2024-11-07 12:00 (446d.) -	Visos užduotys: 20 Privalomos užduotys: 0 1 Seniausia: 2024-08-05	
	<b>Tomas Tomaitis</b> Ltomaitis25@prosafety.lt	Darbuotojas	+37000000000	lt	2024-11-07 12:00 (446d.) -	Visos užduotys: 19 Privalomos užduotys: 0 1 Seniausia: 2024-08-05	

10 ▾ Rodoma 1 iki 2 iš 2 Rezultatų

# Darbuotojai

- ▶ Tai centrinis darbuotojų valdymo modulis.
- ▶ Čia kaupiami darbuotojų duomenys, dokumentai, sertifikatai ir visa su darbuotojų sauga susijusi informacija.
- ▶ Taip pat matoma užduočių, mokymų, AAP, privalomų sveikatos patikrų istorija ir duomenų pakeitimai.

↑ ↓	↑ ↓ VARDAS PAVARDĖ	POZICIJA	↑ ↓ TELEFONAS	↑ ↓ KALBA	PRIMINTA	↑ ↓ NEATLIKTOS UŽDUOTYS
AA	Antanas Antanaitis a.antanaitis25@prosafty.lt	Darbuotojas	+37000000000	lt	2024-11-07 12:00 (446d.) -	Visos užduotys: 20 Privalomos užduotys: 0 Seniausia: 2024-08-05
AA	Artūras Artūraitis a.arturaitis25@prosafty.lt	Darbuotojas	+37000000000	lt	2024-11-07 12:00 (446d.) -	Visos užduotys: 20 Privalomos užduotys: 0 Seniausia: 2024-08-05
TT	Tomas Tomaitis t.tomaitis25@prosafty.lt	Darbuotojas	+37000000000	lt	2024-11-07 12:00 (446d.) -	Visos užduotys: 19 Privalomos užduotys: 0 Seniausia: 2024-08-05
JJ	Juozas Juozaitis j.juozaitis25@prosafty.lt	Darbuotojas	+37000000000	lt	2024-11-07 12:00 (446d.) -	Visos užduotys: 18 Privalomos užduotys: 0 Seniausia: 2024-08-05

↑ ↓ PAVADINIMAS	TIPAS	PRISKIRTA	TESTO INFORMACIJA	VEIKSMAI
Demo užduotis .10	Susipažinti ir patvirtinti su testu	2024-08-05	Rezultatas: 0% Bandymai: 0	Išrinti
Demo užduotis .2	Susipažinti ir patvirtinti	2024-08-05		Išrinti
Demo užduotis .4	Susipažinti ir patvirtinti	2024-08-05		Išrinti
Demo užduotis .6	Susipažinti ir patvirtinti su testu	2024-08-05	Rezultatas: 0% Bandymai: 0	Išrinti
Demo užduotis .8	Susipažinti ir patvirtinti su testu	2024-08-05	Rezultatas: 0% Bandymai: 0	Išrinti

# Projektai

- ▶ Modulis skirtas darbuotojų priskyrimui prie projektų.
- ▶ Galima nurodyti projekto vadovus, kurie mato darbuotojų užduočių ir mokymų būsenas.
- ▶ Tai leidžia vadovams stebėti projekto DSS situaciją ir bendrą vykdymo progresą.

Projektas A |monė / Projektai / Projektas A

**Užduotys**  
3 / 125  
2% Pabaigta

**Privalomos užduotys**  
0 / 0  
100% Pabaigta

**Mokymai**  
1 / 10  
10% Pabaigta

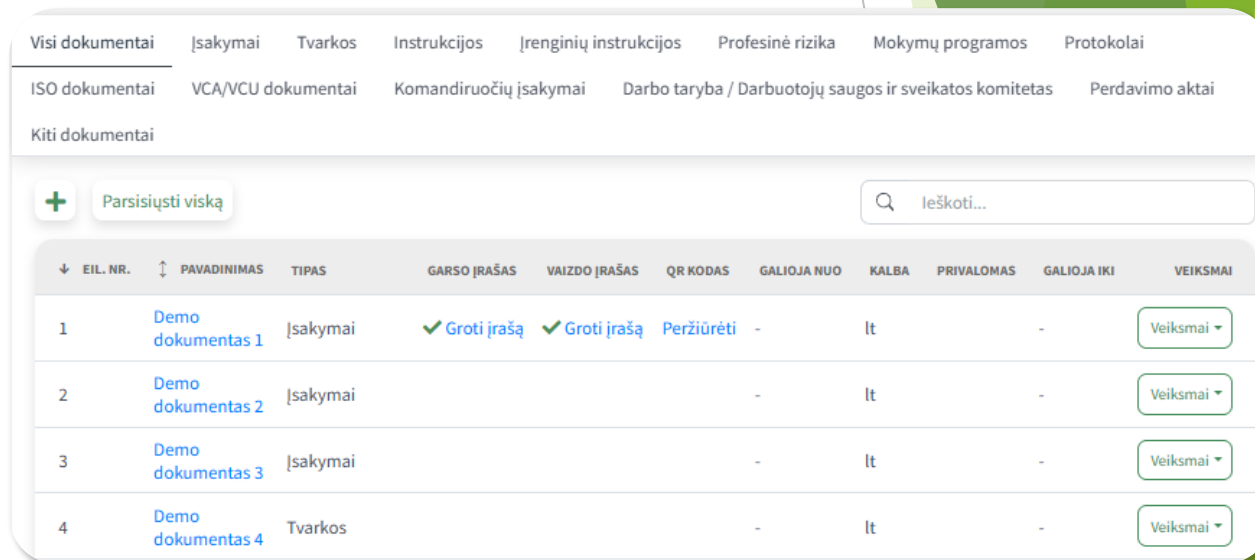
**Darbuotojai** Redaguoti

leškoti...

↑ VARDAS PAVARDĖ	TELEFONAS	↑ POZICIJA	VADOVAS	↑ NEATLIKTOS UŽDUOTYS	↑ NEATLIKTOS PRIVALOMOS UŽDUOTYS	↑ NEPAŽYMĖ
JJ Jonas Jonaitis j.jonaitis25@prosafety.lt	+37000000000	Darbuotojas		10	0	1
AA Antanas Antanaitis a.antanaitis25@prosafety.lt	+37000000000	Darbuotojas		20	0	1
JJ Juozas Juozaitis j.juozaitis25@prosafety.lt	+37000000000	Darbuotojas		18	0	1
AA Artūras Artūraitis a.arturaitis25@prosafety.lt	+37000000000	Darbuotojas		20	0	1
MM Mantas Mantaitis m.mantaitis25@prosafety.lt	+37000000000	Darbuotojas		16	0	1

# Dokumentai

- ▶ Šiame modulyje talpinami visi su darbuotojų sauga susiję dokumentai: įsakymai, instrukcijos, tvarkų aprašai, profesinės rizikos vertinimai.
- ▶ Dokumentai gali turėti vaizdo ar garso įrašus.
- ▶ Taip pat galima naudoti QR kodus, leidžiančius pasiekti dokumentą be prisijungimo.



Visi dokumentai | Įsakymai | Tvarkos | Instrukcijos | Įrenginių instrukcijos | Profesinė rizika | Mokymų programos | Protokoliai

ISO dokumentai | VCA/VCU dokumentai | Komandiruočių įsakymai | Darbo taryba / Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas | Perdavimo aktai

Kiti dokumentai

+ Parsisiųsti viską

leškoti...

↓ EIL. NR.	↑ PAVADINIMAS	TIPAS	GARSO ĮRAŠAS	VAIZDO ĮRAŠAS	QR KODAS	GALIOJA NUO	KALBA	PRIVALOMAS	GALIOJA IKI	VEIKSMAI
1	Demo dokumentas 1	Įsakymai	✓ Groti įrašą	✓ Groti įrašą	Peržiūrėti	-	lt	-	-	Veiksmai
2	Demo dokumentas 2	Įsakymai	-	-	-	-	lt	-	-	Veiksmai
3	Demo dokumentas 3	Įsakymai	-	-	-	-	lt	-	-	Veiksmai
4	Demo dokumentas 4	Tvarkos	-	-	-	-	lt	-	-	Veiksmai

# Užduotys

- ▶ Užduotys naudojamos darbuotojų supažindinimui su dokumentais.
- ▶ Galimi du tipai: susipažinti ir patvirtinti arba susipažinti ir patvirtinti su testu.
- ▶ Užduotys gali būti periodinės ir automatiškai kartotis pagal nustatytą laikotarpį.

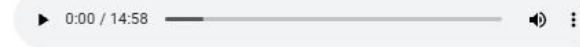
PAVADINIMAS	TIPAS	DOKUMENTAS	DOKUMENTO TIPAS	KALBA	PERIODAS	ATLIKTA / PRISKIRTI	VEIKSMAI
Demo užduotis .1	Susipažinti ir patvirtinti	Demo dokumentas 1	Įsakymai	lt	Kas 12 mėn.	2 / 6	Veiksmai
Demo užduotis .2	Susipažinti ir patvirtinti	Demo dokumentas 2	Įsakymai	lt	Kas 12 mėn.	0 / 17	Veiksmai
Demo užduotis .3	Susipažinti ir patvirtinti	Demo dokumentas 3	Įsakymai	lt	Kas 12 mėn.	0 / 17	Veiksmai

## Demo užduotis .1

### Užduoties aprašymas:

Prašome atidžiai perskaityti dokumentą, pažymėti varnelę "Aš susipažinau" ir paspausti "Atlikta" norint užbaigti užduotį.

### Dokumento audio įrašas:



### Vaizdo įrašas:



Aš susipažinau

Atlikta

Jei dokumentas neatsidaro [Spauskite čia](#)

Demo dokumentas...

Demo file

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Proin nibh nisl condimentum id venenatis a. Egestas in pellentesque massa placerat. Diam phasellus vestibulum lorem sed risus ultricies tristique nulla aliquet. Nunc scelerisque viverra mauris in. Eget aliquet nibh praesent tristique magna sit amet purus. Tempor nec feugiat nisl pretium. Suspendisse ultrices gravida dictum fusce. Aliquam ultrices sagittis orci a scelerisque. Nisi condimentum id venenatis a condimentum vitae sapien. Mattis vulputate eu scelerisque felis imperdiet. Donec ut odio pellentesque diam veluptat commodo sed. Diam vel quam elementum pulvinar. Vel orci porta non pulvinar neque laoreet. Placerat orci nulla pellentesque dignissim. Arcu dui vivamus arcu felis bibendum ut tristique. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis.

Facilisis velutpat est veli egestas du. Pulvinar pellentesque habitant morbi tristique senectus. A condimentum vitae sapien pellentesque habitant. Scelerisque mauris pellentesque pulvinar pellentesque habitant. Eget sit amet facilisis magna etiam tempor orci. Sit amet nisl purus in mollis. Turpis cursus in hac habitasse. Omnis aenean euismod elementum nisi quis eleifend quam. Vel quam elementum pulvinar etiam non. Eu augue ut lectus arcu bibendum at. Lectus mauris ultrices eros in cursus torpe magna tristique eu. Curabitur risus sit ultrices in tempus imperdiet nulla. Sagittis id consectetur purus ut faucibus pulvinar.

Fringilla ut morbi tristique augue interdum velit euismod. Viverra mauris in aliquam sem fringilla ut morbi tristique. Eu augue ut lectus arcu bibendum. Ut ornare lectus sit amet est placerat. Turpis egestas sed tempus urna et pharetra pharetra massa. Sitcus est pellentesque elit ullamcorper. Lectus mauris ultrices eros in cursus torpe magna tristique eu. Turpis in eu mi bibendum neque egestas congue quisque. Diam quam nulla portitor massa id neque aliquam vestibulum. Sem fringilla ut morbi tristique augue.

Diam in arcu cursus euismod. Nisi nisi est sit amet facilisis magna. Nisi nisi condimentum id venenatis a condimentum. Imperdiet proin fermentum leo vel orci porta. Sed feibus eget velit aliquet sagittis id consectetur. Frugiat elementum et augue eget. Arcu risus quis quisquam tempus in diam. Dignissim vestibulum rhoncus est pellentesque. Mattis aliquam eleifend mi in nulla posuere sollicitudin aliquam ultrices. Suspendisse in est ante in nisl mauris cursus mattis molestie. Eleifend in in nulla posuere sollicitudin aliquam ultrices. Ultrices vitae auctor eu augue. Purus sit amet veluptat commodo.

Quisque non tulus orci ac auctor augue mauris augue neque. Tristique dui ut ornare lectus sit amet. A lectus vestibulum sed arcu non odio euismod. Amet consectetur adipiscing elit pellentesque habitant

# Asmeninės apsaugos priemonės


- ▶ Modulis skirtas asmeninių apsaugos priemonių apskaitai.
- ▶ AAP gali būti priskiriamos darbuotojų grupėms arba pavieniams darbuotojams.
- ▶ Darbuotojai patvirtina, ar priemonę gavo, ar ne.

NUOTRAUKA	PAVADINIMAS	PRISKIRTI DARBUOTOJAI	GAUTA	DARBUOTOJAI, KURIE YRA NEGAVĘ AAP	VEIKSMAI
	<b>Apsauginiai akiniai</b> ru - Защитные очки en - Safety goggles pl - Okulary ochronne	8	0	0	Veiksmai ▾

## Mano asmeninės apsaugos priemonės

Pažymėti visus kaip gautus

leškoti...

NUOTRAUKA	ASMENINĖ APSAUGOS PRIEMONĖ	GAUTA	KADA GRAŽINTA	VEIKSMAI
	Apsauginiai akiniai			Pažymėti kaip gautą Negavau



# Privalomieji sveikatos patikrinimai


- ▶ Šiame modulyje nustatomi privalomųjų sveikatos patikrinimų terminai.
- ▶ Sistema automatiškai siunčia priminimus darbuotojams iki patikrinimo datos ir vėliau periodiškai kartoja priminimus.
- ▶ Tai padeda nepraleisti terminų.

↑ VARDAS PAVARDĖ	↓ TERMINAS	PIRMAS PRIMINIMAS	↑ PRIMINTA	VEIKSMAI
<a href="#">Antanas Antanaitis</a>	2026-06-30 (Liko 119 d.)	Likus 2 mėn. iki termino		Veiksmai ▾
<a href="#">Jonas Jonaitis</a>	2026-08-16 (Liko 166 d.)	Likus 2 mėn. iki termino		Veiksmai ▾

# Mokymai

- ▶ Modulis leidžia kurti mokymų programas naudojant dokumentus, vaizdo ar garso medžiagą ir testus.
- ▶ Mokymai priskiriami darbuotojų grupėms arba pavieniams darbuotojams.
- ▶ Baigus mokymus, automatiškai sugeneruojamas PDF sertifikatas su QR kodu.

NUOTRAUKA	↑ PAVADINIMAS	↓ KALBA	TRUKMĖ	PAMOKOS	APRAŠYMAS	DARBUOTOJAI	VEIKSMAI
	Gaisrinė sauga	LT	2 val.	6	...	1 / 6	Veiksmai ▾
	Psichologinio smurto darbe prevencijos mokymai	LT	2 val.	2	...	0 / 5	Veiksmai ▾



## Gaisrinė sauga

Pamokų skaičius: 6


PROGRESAS

100%

---

## Medžiagų degumas

Mokymo medžiaga

 Medžiagų degumas ✓

---

Garso įrašai

Gaisrinės saugos mokymai

▶ 0:00 / 28:06 — 🔊 ⋮

# Incidentų ir nelaimingų atsitikimų žurnalai

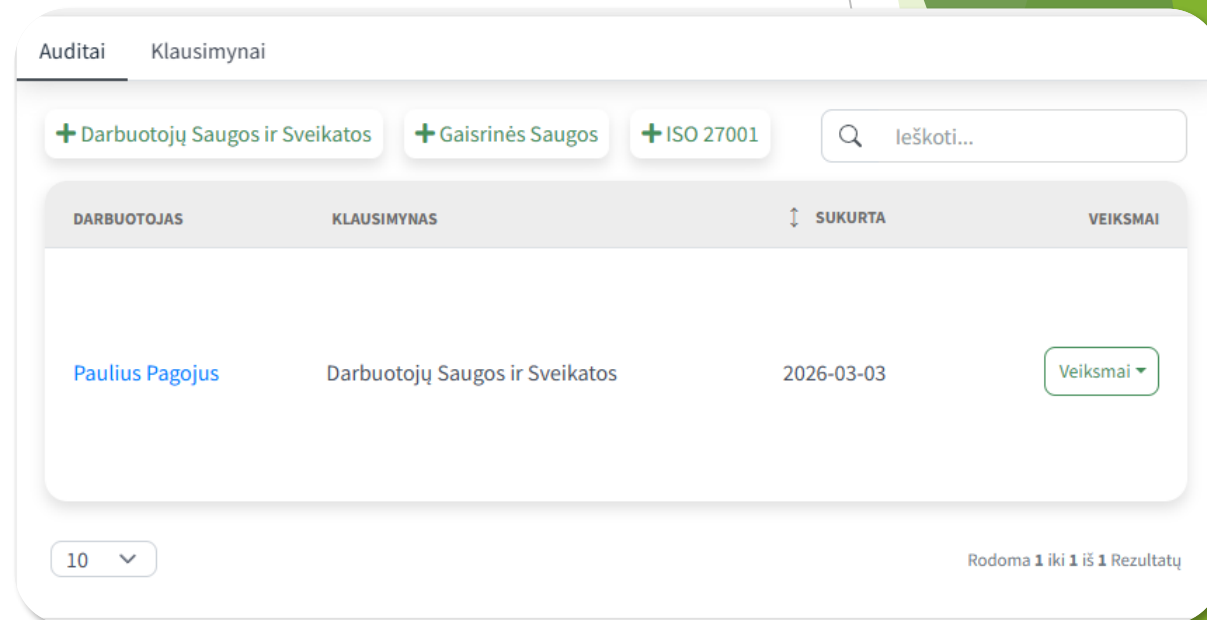
- ▶ Šiame modulyje registruojami incidentai ir nelaimingi atsitikimai.
- ▶ Informacija kaupiama centralizuotai ir lengvai pasiekama analizei.
- ▶ Tai padeda užtikrinti atsekamumą ir atitikimą reikalavimams.

IDENTIFIKACINIS NUMERIS	DATA	INCIDENTO DALYVIS	VIETA	ATSAKINGAS ASMUO	DARBŲ SAUGOS SUSIRINKIMAI	STATUSAS	VEIKSMAI
Pasirink							
2024-10-09	Antanas Antanaitis	demo	Paulius Pagojus	Sprendžiamas	Veiksmai		

DATA	NUKENTĖJUSYSIS	FORMA	PAKENKIMAS SVEIKATAI	VIETA	VEIKSMAI
Pasirinkite periodą					
2025-08-07	Antanas Antanaitis	N1	Lengvas	gamybos zona (Vilniuje)	Veiksmai

# Auditai

- ▶ Modulis skirtas auditų atlikimui naudojant klausimynus.
- ▶ Sistema pateikia standartinius DSS ir gaisrinės saugos auditus.
- ▶ Taip pat galima susikurti individualius auditų klausimynus, pritaikytus įmonės poreikiams, pavyzdžiui, VCA ar ISO auditams.
- ▶ Tai leidžia sistemą naudoti tiek vidinei kontrolei, tiek pasiruošimui išoriniams auditams.



# Darbo vietos patikrinimai

- ▶ Modulis leidžia atlikti darbo vietų patikrinimus naudojant standartinius arba individualius klausimynus.
- ▶ Atsakymai fiksuojami sistemoje.
- ▶ Tai padeda nuolat stebėti darbo vietų saugos lygį.

Darbo vietos patikrinimai Klausimynai

+ Standartinis + Klausimynas 1 Ataskaita

leškoti...

KLAUSIMYNAS	DATA	PROJEKTAS	VIETA	DARBO POBŪDIS	VEIKSMAI
Standartinis	2023-05-09	Biuras J. Galvydžio g. 3, 203 Vilnius	Biuras 203	Sėdimos darbo vietos	Veiksmi
Standartinis	2022-10-25	Administracinės patalpos	J. Galvydžio 3-203	Administracija	Veiksmi

10

Rodoma 1 iki 2 iš 2 Rezultatų


# Darbuotojų saugos susirinkimai

- ▶ Skirtas darbuotojų saugos susirinkimų registravimui.
- ▶ Galima nurodyti dalyvavusius darbuotojus ir fiksuoti susirinkimo faktą.
- ▶ Darbuotojai gali el. paštu patvirtinti dalyvavimą.

↑ TEMA	↑ TIPAS	↑ DATA IR LAIKAS	DĖL INCIDENTO	DALYVIAI	VEIKSMAI
<input type="text" value="Pasirinkite pe"/>					
<a href="#">App naudojimas</a>	Planinis	2024-01-04 11:48		<a href="#">Dalyviai</a>	<input type="button" value="Veiksmai"/>
<a href="#">Darbuotojų saugos ir sveikatos prevencinių priemonių aptarimas</a>	Planinis	2022-10-26 11:44		<a href="#">Dalyviai</a>	<input type="button" value="Veiksmai"/>

# Saugos pastebėjimai

- ▶ Šis modulis leidžia darbuotojams registruoti teigiamus ir neigiamus saugos pastebėjimus.
- ▶ Prie pastebėjimų galima pridėti nuotraukas.
- ▶ Tai skatina darbuotojų įsitraukimą ir saugos kultūros stiprinimą.

VIETA	↑ DATA	KOMENTARAS / NUOTRAUKOS	STATUSAS	VEIKSMAI
		<input type="text" value="Pasirinkite pe"/>		
Ofisas	2022-10-25 11:57	Nepažymėtas gaisrinės signalizacijos migtukas 	Išspręstas	<input type="button" value="Veiksmai"/>

# Apklausa

- ▶ Modulis skirtas anoniminėms ir neanoniminėms darbuotojų apklausoms.
- ▶ Apklausa gali būti naudojama darbo sąlygų ar kitų su sauga susijusių temų vertinimui.
- ▶ Rezultatai padeda priimti pagrįstus sprendimus.

PAVADINIMAS	APRAŠYMAS	KALBA	ANONIMINĖ APKLAUSA	SUKURTA	ATLIKTA	VEIKSMAI
<a href="#">Nuotolinės darbo vietos profesinės rizikos vertinimas</a>		LT	Ne	2024-09-17 10:59	4 / 4	<a href="#">Veiksmai</a>
<a href="#">Psichosocialinių veiksnių vertinimo anketa</a>		LT	Taip	2024-09-27 11:41	0 / 0	<a href="#">Veiksmai</a>
<a href="#">Psichosocialinių veiksnių vertinimo anketa RU</a>		RU	Taip	2024-09-27 14:42	0 / 0	<a href="#">Veiksmai</a>
<a href="#">Psichosocialinių veiksnių vertinimo anketa EN</a>		EN	Taip	2025-02-07 14:12	0 / 0	<a href="#">Veiksmai</a>
<a href="#">Nuotolinės darbo vietos profesinės rizikos vertinimas RU</a>		RU	Ne	2025-04-08 12:13	0 / 0	<a href="#">Veiksmai</a>
<a href="#">Occupational risk assessment for remote work</a>		EN	Ne	2025-04-28 12:08	0 / 0	<a href="#">Veiksmai</a>

# Nedarbo dienos

- ▶ Leidžia žymėti darbuotojų atostogas, nedarbingumą ar kitas nebuvimo darbo funkcijų atlikimo vietoje priežastis.
- ▶ Tokiems darbuotojams laikinai nesiunčiami priminimai ir jie neįtraukiami į bendrą statistiką.
- ▶ Tai užtikrina tikslius duomenis.

↑↓ PAVADINIMAS	TIPAS	↑↓ PRADŽIA	↑ PABAIGA	STATUSAS	VEIKSMAI
<a href="#">Petras Petraitis</a>	Liga	2026-02-21	2026-04-30	Vyksta	Veiksmai ▾
<a href="#">Antanas Antanaitis</a>	Atostogos	2024-10-01	2024-10-24	Baigėsi	Veiksmai ▾

# Įrankiai

- ▶ Modulis skirtas įrankių apskaitai ir priskyrimui darbuotojams.
- ▶ Kiekvienas įrankis turi unikalų identifikatorių.
- ▶ Sistemoje matoma visa įrankio naudojimo istorija.

↑ PAVADINIMAS	↑ NR.	DARBUOTOJAS	VEIKSMAI
Makita DDF485Z	2025660491R		Veiksmai ▾
Makita DDF485Z	2025660509R		Veiksmai ▾
Makita DDF485Z	2025660490R		Veiksmai ▾
Makita DDF485Z	2025660476R		Veiksmai ▾
Makita DDF485RTJ	2025660532R		Veiksmai ▾
DDF485Z	2025660494R		Veiksmai ▾
DDF485Z	2025660495R		Veiksmai ▾
DDF485Z	2025670962R		Veiksmai ▾

# Įrangos patikrinimai

- ▶ Leidžia valdyti įrangą ir jos periodinius patikrinimus.
- ▶ Nurodomi patikrinimų terminai ir atsakingi darbuotojai.
- ▶ Po patikrinimo galima pridėti dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus.

↓ PAVADINIMAS	↓ NR.	TIKRINIMO PERIODAS	DARBUOTOJAS	SEKANČIO TIKRINIMO DATA	ĮRANGOS CERTIFIKATAS	PASKUTINIO PATIKRINIMO FAJLAS	VEIKSMAI
Blokatorius	2300136	12		2026-04-02 (Liko 29 d.)	<a href="#">Parsisiųsti</a>		<a href="#">Veiksmai</a>
Blokatorius	2200956	12		2026-04-02 (Liko 29 d.)	<a href="#">Parsisiųsti</a>		<a href="#">Veiksmai</a>
Blokatorius	2300380	12		2026-04-02 (Liko 29 d.)	<a href="#">Parsisiųsti</a>		<a href="#">Veiksmai</a>
Blokatorius	230032-2775	12		2026-04-02 (Liko 29 d.)	<a href="#">Parsisiųsti</a>		<a href="#">Veiksmai</a>
Blokatorius	2301214	12		2026-04-02 (Liko 29 d.)	<a href="#">Parsisiųsti</a>		<a href="#">Veiksmai</a>
Apraišai	14100/C15	12		2026-04-02 (Liko 29 d.)	<a href="#">Parsisiųsti</a>		<a href="#">Veiksmai</a>
Apraišai	22383894	12		2026-04-02 (Liko 29 d.)	<a href="#">Parsisiųsti</a>		<a href="#">Veiksmai</a>
Apraišai	2201148	12		2026-04-02 (Liko 29 d.)	<a href="#">Parsisiųsti</a>		<a href="#">Veiksmai</a>
Apraišai	2300202	12		2026-04-02 (Liko 29 d.)	<a href="#">Parsisiųsti</a>		<a href="#">Veiksmai</a>
Apraišai	2301010	12		2026-04-02 (Liko 29 d.)	<a href="#">Parsisiųsti</a>		<a href="#">Veiksmai</a>

# Word šablonai

- ▶ Modulis leidžia kurti dokumentų šablonus pagal esamus Word failus.
- ▶ Pildant kelis dokumentus vienu metu, duomenys įvedami tik vieną kartą.
- ▶ Tai ypač patogu darbo sutarčių ir įdarbinimo dokumentų rengimui.

Kalba

LT  RU  EN  PL  LV  RO

Word šablonai

	PAVADINIMAS	LT	RU	EN	PL	LV	RO	REIKALINGI DARBUOTOJO DUOMENYS
<input checked="" type="checkbox"/>	Atostogų prašymas (apmokamos)	✓						✓
<input checked="" type="checkbox"/>	Vadovo darbo sutarties šablonas	✓						
<input checked="" type="checkbox"/>	Pažyma dėl darbo klinikoje šablonas	✓						
<input checked="" type="checkbox"/>	Atostogų prašymas (neapmokamos)	✓						
<input checked="" type="checkbox"/>	Prašymas nutraukti darbo sutartį	✓						
<input checked="" type="checkbox"/>	Prašymas dėl mamadienio	✓						

Darbuotojas

PAVADINIMAS	LT
vardas_pavarde_didziosiomis RAIDEMIS	<input type="text"/>
pareigos	<input type="text"/>
prasymo_data	<input type="text"/>
miestas	<input type="text"/>